

И. о. директор

И. о. директора МБОУ СОШ № 16

О. В. Кошелева
30 августа 2025 г.

Фамилия, имя, отчество:	Алиева Сапият Кемаловна
Образование:	Высшее
Какое учебное заведение окончил:	Карачаево-Черкесский государственный педагогический институт
Год окончания учебного заведения:	1994 г.
Специальность по диплому:	Учитель истории и правоведения
Педагогический стаж:	30 лет
Место работы:	МБОУ СОШ № 16
Должность:	Заместитель директора по УВР
Предмет:	Учитель истории и обществознания
Классы:	5В, 5Г, 6А, 6Б, 7Б, 8А, 11 У
Классное руководство:	6Б
Квалификационная категория:	Высшая

Цель работы:

максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях; оказание помощи молодому педагогу в профессиональном становлении, приобретении профессиональных компетенций, необходимых для выполнения должностных обязанностей.

Задачи:

- ✓ ускорение процесса профессионального становления и развития молодого педагога, развитие его способности самостоятельно, качественно и ответственно выполнять возложенные функциональные обязанности, повышать свой профессиональный уровень;
- ✓ сокращение периода профессиональной и социальной адаптации молодого педагога;
- ✓ создание условий для эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом для каждого субъекта образовательной и профессиональной деятельности, участвующего в наставнической деятельности;
- ✓ выработка у участников системы наставничества высоких профессиональных и моральных качеств, добросовестности, ответственности, дисциплинированности, инициативности, сознательного отношения к индивидуальному развитию.

Планируемые результаты

- позитивная социальная адаптация педагога в педагогическом коллективе;
- активизации практических, индивидуальных, самостоятельных навыков преподавания;
- повышение профессиональной компетентности молодого педагога в вопросах педагогики и психологии;
- обеспечение непрерывного совершенствования качества преподавания;
- совершенствование методов работы по развитию творческой и самостоятельной деятельности обучающихся;
- использование в работе молодого педагога инновационных педагогических технологий;
- построение продуктивной среды в педагогическом коллективе на основе взаимообогащающих отношений начинающих и опытных специалистов, обеспечение преемственности профессиональной деятельности педагогов.

Содержание деятельности:

- Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи на основе анализа его потребностей.
- Планирование и анализ деятельности молодого педагога.
- Помощь молодому педагогу в повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.
- Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, и др.).
- Создание условий для совершенствования педагогического мастерства молодого учителя.
- Демонстрация опыта успешной педагогической деятельности опытными учителями.
- Организация мониторинга эффективности деятельности.

**Мероприятия
по планированию, организации и содержанию деятельности**

Сроки	Планируемые мероприятия
август	- Участие в заседании школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла «Планирование и организация работы ШМО учителей гуманитарного цикла на 2025-2026 учебный год» (инструктивно-методическое совещание) - Оказание помощи в разработке рабочих программ и составлении поурочного планирования по учебным предметам в конструкторе рабочих программ - Методическое занятие «Родительские собрания: методика организации и проведения»
сентябрь	- Собеседование «Правила внутреннего распорядка и режим работы». - Методическое занятие «Планирование и организация работы по предмету» (изучение основных тем программ учебных предметов, знакомство с УМК, методической литературой, составление рабочих программ, поурочное планирование). - Инструктаж «Выполнение единых требований к ведению тетрадей обучающихся».
октябрь	- Планирование работы по самообразованию. Подбор литературы по теме самообразования. - Практическое занятие: «Как работать с электронным журналом». - Участие в заседании школьного методического объединения учителей гуманитарного цикла «Изменения в ФГОС ООО 2025-2026 учебного года» (круглый стол)
ноябрь	- Беседа «Организация индивидуальных занятий с различными категориями учащихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности». - Практикум «Знакомство с методикой подготовки учащихся к конкурсам, олимпиадам по предмету».
декабрь	- Участие молодого педагога в заседании ШМО «Формирование положительной мотивации школьников к учению как средство формирования УУД в рамках ФГОС ООО» (педагогическая мастерская) - Плановое посещение урока молодого педагога с целью выявить и оценить эффективность методических приёмов учителя, формирующих прочность знаний учащихся. - Анализ работы за первое полугодие.
январь	Консультация «Использование здоровьесберегающих технологий в учебном процессе».
февраль	Практикум «Домашнее задание в условиях реализации ФГОС ООО».
март	- Выступление молодого педагога на заседании ШМО - Практикум «Секреты эффективного урока»

апрель	• Методическое занятие: «Современные образовательные технологии, их использование в учебном процессе».
май	• Участие молодого педагога в заседании ШМО «Результаты деятельности педагогического коллектива по совершенствованию образовательного процесса в 2025-2026 учебном году» • Отчет о проделанной работе
в течение года	• Посещение наставником уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи. • Посещение молодым педагогом уроков учителя-наставника и опытных учителей • Совместная разработка уроков и внеклассных мероприятий • Участие в педагогических советах, методических совещаниях • Регулярное ознакомление с педагогической и методической литературой